#

# Оценочные средства к заданию I уровня

# (демоверсия, включающая инструкцию по выполнению)

**ЗАДАНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА**

Время, отводимое на выполнение задания – 60 минут.

Максимальное количество баллов – 10 (задачи № 1 – 5 баллов; задачи № 2 – 5 баллов.).

**ЗАДАЧА № 1**

Прочитать и проанализировать текст задачи, ответить на вопросы для решения задачи и заполнить бланк ответов.

***Текст задачи*:** На заседании педагогического совета директор привел данные медицинского осмотра школьников. В результате проведенных исследований, количество детей младшего и среднего школьного возраста с нарушением формы стопы (плоскостопие) в школе за последние годы увеличилось в 2 раза. Изменения в форме стопы обнаружилось примерно у 30% всех обследованных детей. Директор обозначил задачи деятельности педагогического коллектива для решения данной проблемы.

***Вопросы для решения задачи:***

1. Определите и запишите проблему, обозначенную на заседании педсовета.

2. Сформулируйте и запишите задачи деятельности коллектива для решения данной проблемы.

3. Перечислите и запишите варианты решения обозначенной проблемы в образовательной организации.

**ЗАДАЧА № 2**

Разработать наглядное средство, используя информационно-коммуникационные технологии.

***Текст задачи*:** Разработайте рекомендации (памятку) родителям по профилактике нарушения формы стопы, используя возможности программного обеспечения Microsoft Word

***Условия выполнения задания:***

* 1. задание выполняется в учебной аудитории;
	2. время, отводимое на выполнение задачи № 1 – 20 минут, задачи № 2 – 40 минут.
	3. для выполнения задачи №1 участнику предоставляется бланк ответа (в электронном виде);
	4. для выполнения задания каждому участнику Олимпиады обеспечивается доступ к персональному компьютеру с необходимым установленным офисным программным обеспечением MSOffice для заполнения бланка ответов на вопросы (задача №1) и для оформления рекомендаций родителям (задача №2) в программе Microsoft Word;
	5. для выполнения задачи №2 участник Олимпиады может воспользоваться учебной литературой, предложенными организаторами Олимпиады /ПРИЛОЖЕНИЕ 1/;
	6. для выполнения задачи №2 участнику Олимпиады предоставляется папка с контентом, содержащим графические изображения и требования к оформлению памятки /ПРИЛОЖЕНИЕ 2/.
	7. для выполнения задания каждому участнику предоставляется инструкция по выполнению задания /ПРИЛОЖЕНИЕ 3/.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Список учебной литературы**

1. Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования, основного общего образования.
2. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
3. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учрежденийсред. проф. образования /А.А. Бишаева. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 320 с.
4. Евсеев Ю.И. Физическая культура: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Ю.И. Евсеев. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. –378 с. – (Высшее образование).
5. Сапин М.Р.Анатомия и физиология человека с возрастными особенностями детского организма: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.Р. Сапин, В.И. Сивоглазов. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 448с.
6. Федюкович, Н.И. Анатомия и физиология человека: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.И. Федюкович, И.К. Гайнутдинов.-Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 510 с. – (Среднее профессиональное образование).
7. Багнетова Е.А. Гигиена физического воспитания и спорта. Курс лекций: учебное пособие / Е.А. Багнетова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. - 251с. – (Высшее образование).
8. Лях В.И. Физическая культура 1-4 классы, 5-9 классы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Требования к оформлению памятки**

1. Объем материалов не должен превышать одной-двух страниц формата А4, ориентация страницы альбомная, поля все – 10 мм.

2. Общие требования к параметрам текста:

* Шрифт: Times New Roman; размер – 14 кегль, выравнивание по ширине.
* Межстрочный интервал – одинарный.
* Абзацный отступ – 1,25 см; должен быть выставлен автоматически (не допускается делать абзацный отступ пробелами или табуляцией).
* Установка функции переноса обязательна и должна быть выставлена автоматически. Не следует использовать принудительный или ручной перенос слов.
* Нумерация страниц – отсутствует.

3. Требования к оформлению элементов текста:

3.1 Заголовки. Заголовок выделяется полужирным шрифтом и отделяется от основного текста интервалом после абзаца 60 мм. Не допускается использование в заголовках переноса слов, точка в конце заголовков не ставится.

3.2 Таблицы. При наборе таблиц необходимо придерживаться следующих правил:

* границы таблиц не должны выходить за границы основного текста;
* использовать шрифт основного текста (TimesNewRoman), размер шрифта должен быть на два пункта меньше, чем у основного текста (12 кегль);
* таблицы должны иметь «шапку» (название столбцов, выравнивание текста по центру ячеек);
* все графы и строки должны быть заполнены (текст по ширине, числа по центру ячеек);

3.3 Иллюстрации. При добавлении в памятку иллюстраций (рисунки, фотографии, схемы, графики) необходимо придерживаться следующих правил:

* границы иллюстраций не должны выходить за границы основного текста;
* обтекание текста по контуру;
* в рисунках, выполненных средствами MS Office, используется шрифт основного текста (TimesNewRoman), размер шрифта на два-три пункта меньше, чем у основного текста (11–12 кегль).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ**

**Уважаемый участник!**

Вам предлагается «Задание по организации работы коллектива», выполнение которого потребует от Вас проявления умений:

анализировать и оценивать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач;

мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности;

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами;

создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий, необходимой для решения профессиональных задач,

оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

Данное задание состоит из двух задач. Результаты выполнения задачи 1 оформите в таблице «Бланк ответов на вопросы задачи №1» (Таблица 1). Файл с бланком находиться на рабочем столе в папке «Профессиональное задание I уровня» под именем «Организация работы коллектива №1»

Таблица 1

Бланк ответов на вопросы задачи №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Вопросы | Ответ участника |
| 1 | Определите и запишите проблему, обозначенную на заседании педсовета |  |
| 2 | Сформулируйте и запишите задачи деятельности коллектива для решения данной проблемы. |  |
| 3 | Перечислите и запишите варианты решения обозначенной проблемы в образовательной организации. |  |

После завершения работы сохраните файл в указанной Организатором Олимпиады папке под именем «номер участника \_ название работы» (Например, 111 \_ Организация работы коллектива №1).

Для выполнения задачи №2 в папке на рабочем столе «Профессиональное задание I уровня» Вы самостоятельно создаёте документ MS Word под именем «номер участника \_ название работы» (Например, 111\_ Организация работы коллектива №2).

Результат задачи №2 оформляете согласно предоставленным требованиям оформления.

Для выполнения задания можете использовать папку с контентом, содержащим графические изображения. Данная папка находится на рабочем столе в папке «Профессиональное задание I уровня».

После завершения работы сохраните файл в указанной Организатором Олимпиады папке.

При оценке задания будут учитываться:

Задача №1

* Правильность определения и записи проблемы, обозначенной в тексте задания.
* Правильность формулировки задачи деятельности коллектива для решения данной проблемы.
* Правильность и полнота перечисленных вариантов решения обозначенной проблемы в образовательной организации.

Задача №2

* Содержание памятки, соответствует требованиям задачи.
* Информативность памятки.
* Грамотность содержания.
* Соответствие требованиям оформления памятки.

Успехов Вам!